



**COMITÉ GERENCIAL DE INFORMÁTICA**  
**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 09- 2016**  
**Celebrada el 27 de mayo de 2016 en la**  
**Sala de Reuniones del Centro de Informática**  
**Aprobada en la sesión 10-2016, del 22 de marzo de 2017**

**TABLA DE CONTENIDO**

Aprobación del acta 06-2015 del 09 de setiembre de 2015, acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015 y acta 08-2016 del 26 de febrero de 2016.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Visita representantes de la Facultad de Odontología: Sistema Smile.....	4
Seguimiento portafolio de proyectos 2016.....	5
Revisión de oficios.....	6
Varios.....	6



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 09- 2016, celebrada por el Comité Gerencial de Informática el día viernes 27 de mayo de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, quien preside, Dr. Carlos Araya Leandro, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dr. Fernando García Santamaría, M.L. Marjorie Jiménez Castro, Licda. Carolina Calderón Morales, Lic. Miguel Alvarado Arias y el señor invitado: Máster Luis Jiménez Cordero.

Ausentes con justificación: Dr. Bernal Herrera Montero y M.Sc. Alonso Castro Mattei.

La sesión se inicia a las diez horas con diez minutos, con los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dr. Fernando García Santamaría, M.L. Marjorie Jiménez Castro, Licda. Carolina Calderón Morales, Lic. Miguel Alvarado Arias y el señor invitado: Máster Luis Jiménez Cordero.

Se presenta la siguiente agenda:

1. Aprobación del acta 06-2015 del 09 de setiembre de 2015, acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015 y acta 08-2016 del 26 de febrero de 2016.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Visita representantes de la Facultad de Odontología: **Sistema Smile.**
4. Seguimiento portafolio de proyectos 2016.
5. Revisión de oficios.
6. Varios.

#### **ARTÍCULO PRIMERO:**

Aprobación del acta 06-2015 del 09 de setiembre de 2015, acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015 y acta 08-2016 del 26 de febrero de 2016.

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda aprobar el acta 06-2015 del 09 de setiembre de 2015, acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015 y acta 08-2016 del 26 de febrero de 2016.  
**Acuerdo con seis votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 3 de 7

**ARTÍCULO SEGUNDO:**  
Seguimiento de acuerdos

**Acta 03-2014**

**Acuerdo 3.2.** *Se acuerda que a partir de este momento los sistemas que se desarrollen para la Universidad de Costa Rica, deben incluir la firma digital.*

**Estado de ejecución del acuerdo 3.2.** El señor Luis Jiménez informa que el Proyecto de Firma Digital en la UCR continua en desarrollo, pero no ha alcanzado la fase que permitirá incorporar esta facilidad en todos los sistemas de información institucionales.

Los señores Carlos Araya y Luis Loría, ingresan a las 10:15a.m.

**Acta 06-2015**

**Acuerdo 1.1.** *Se acuerda realizar una reunión con: OPLAU, OEPI, Rectoría y el CI para definir la situación del proyecto "Administración de Proyectos de Inversión UCR", además de una reunión previa con OEPI y CI para analizar las posibilidades de desarrollar el proyecto o no.*

**Estado de ejecución del acuerdo 1.1.** El señor Luis Jiménez, informa que se concretó la reunión, e indica que debido al cambio de Dirección en esta oficina, aún no se ha podido definir cual será el rumbo que se le dará al proyecto. El Arq. Kevin Cotter, actual Director de la OEPI, en conjunto con sus colaboradores ha iniciado una revisión del documento de anteproyecto para tomar una decisión al respecto.

**Acuerdo 1.2.** *El señor Alonso Castro, realizará ante los Directores TIC de CONARE, la recomendación de Don Bernal Herrera, de plantear las mejoras y recomendaciones de SIIBEUNE y exponerlo ante los Vicerrectores de Vida Estudiantil.*

**Estado de ejecución del acuerdo 1.2.** El señor Luis Jiménez, informa que el proyecto SIIBEUNE de CONARE se encuentra en estudio tanto por la Comisión de BEUNE como por la Comisión de Directores de TIC de las universidades, en la revisión de los documentos de análisis del sistema, para remitir aquellos aspectos que deberán estudiar en la Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil. La señora Ruth De la Asunción, comenta que han enviado notas, a la Comisión de Directores de TIC, solicitando apoyo para este proyecto de manera urgente.



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 4 de 7

### **Acta 07-2015**

**Acuerdo 3.1.** *Se acuerda que la plataforma actual de correo electrónico de la Universidad de Costa Rica, sea migrada a una plataforma que utilice como base la suite de colaboración del software de Zimbra.*

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.** El señor Luis Loría, presenta un informe en el que muestra la factibilidad económica y técnica de la plataforma Zimbra, el cual luego de un análisis, da como resultado que no es factible económicamente su implementación, por lo tanto sugiere invertir en la plataforma actual.

El señor Carlos Araya, se retira a las 10:25a.m.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda mantener en funcionamiento la plataforma actual de correo electrónico con la que cuenta la universidad y el presupuesto que fue asignado para la migración al software de Zimbra, sea utilizado para invertirlo en los mejoras de la plataforma actual desarrollada por el Centro de Informática. **Acuerdo con seis votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

El señor Henning Jensen, consulta sobre los trabajos que se están realizando para minimizar el consumo de ancho de banda, consulta si se está aplicando algún filtro a Facebook. El señor Loría indica que no se está aplicando para Facebook, sin embargo las páginas que más consumen son Facebook y Youtube, menciona además, que los medios de comunicación de la Universidad, consumen 150 megas, por esta razón, se está valorando la posibilidad de suministrar un enlace a Internet exclusivo para los medios de comunicación de la Universidad.

**Acuerdo 2.2.** El Centro de Informática, deberá realizar un estudio y presentarlo en la próxima sesión del CGI, en el cual determine si es factible que los medios de comunicación de la UCR, utilicen un enlace a Internet exclusivo, que les permita tener una excelente conexión. **Acuerdo con seis votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Luis Loría, se retira a las 10:40a.m.

### **ARTÍCULO TERCERO:**

Visita representantes de la Facultad de Odontología: **Sistema Smile**

Ingresan a las 10:50a.m., sala de sesiones: el señor Carlos Araya, representantes de la Facultad de Odontología: señora Patricia Montero, señor Erick García, señora Iany Hewitt, y el señor Manuel Benítez.



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 5 de 7

La señora Patricia Montero, expone al CGI, la necesidad de la Facultad de Odontología de adquirir el sistema **Smile**, este sistema les permitirá tener un registro de actividades y un control estadístico de los trabajos que se realizan en la facultad, relacionados con estudiantes, pacientes y expedientes generados. Se podrá acceder al sistema por medio de cualquier dispositivo electrónico y el mismo cuenta con niveles de seguridad que permitirá evitar la pérdida de información, comenta además que requieren del sistema para optar por la re-acreditación.

Explica que anteriormente estuvieron en conversaciones con la Oficina de Bienestar y Salud para utilizar el SAIS, pero después de una revisión y análisis del mismo, este sistema no se ajusta a las necesidades de la Facultad.

El señor Fernando García, consulta sobre la migración de datos al sistema Smile, la señora Montero, comenta que la información de los nuevos expedientes se hará de forma inmediata y los expedientes más antiguos, se digitalizarán para ser incluidos. Además, consulta sobre el pago de licencias, a lo que como respuesta indica la señora Montero que se deben hacer pagos anuales.

Se discute sobre los servicios que dará la empresa proveedora del Software Smile que vende el sistema y que se incluirán dentro del costo del sistema, según lo indica el señor Manuel Benítez representante de la empresa, es un sistema llave en mano, que incluye mantenimientos y espacio de almacenamiento, sin embargo no se contempla la plataforma de hardware que lo soporta; dado lo anterior, el señor Jiménez, sugiere que se debe hacer un estudio en conjunto con el personal de la Facultad de Odontología para determinar todo el equipo de cómputo que se requiere para el funcionamiento del sistema y si es necesario la dedicación de recurso humano.

El señor Henning Jensen, indica que es visible la necesidad del requerimiento del sistema por parte de la Facultad, por otra parte la señora Ruth De la Asunción, menciona que es necesario que el Centro de Informática, analice los requerimientos para determinar la necesidad del sistema, no obstante, considera importante la adquisición del sistema para el manejo académico que tendrá la Facultad.

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda realizar un estudio para definir el presupuesto que realmente se requiere, en cuanto a recurso humano, plataforma de hardware, entre otros, el mismo deberá presentarse ante el CGI en la próxima sesión. **Acuerdo con siete votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO CUARTO:

### Seguimiento portafolio de proyectos 2016

Debido a que el tiempo para ver este punto no es suficiente, se determinó que se enviará por correo electrónico la información correspondiente.



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 6 de 7

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda enviar a los miembros del CGI, por medio de correo electrónico, la información del avance del desarrollo de sistemas del 2016. **Acuerdo con siete votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

Revisión de oficios

**OS-1243-2016:** hace referencia al Acta de Constitución para la Recuperación del Sistema GECO, en la que se indica como objetivo completar el desarrollo de GECO, y en la que además se informa sobre el presupuesto que se requiere para poder realizar la recuperación del sistema.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda aprobar el presupuesto para la "Recuperación del sistema GECO", del cual se hace referencia en el oficio OS-1243-2016, - Acta de Constitución del Proyecto, así mismo se procederá enviar a la Rectoría la solicitud de presupuesto. **Acuerdo con siete votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**R-1046-2016:** el señor Luis Jiménez, informa que la Rectoría, por medio del oficio R-1046-2016, remite el oficio OCU-056-2016 de la Oficina de Contraloría Universitaria - OCU, en el que se hace solicitud de apoyo financiero para el desarrollo de un sistema de auditoría continua, el cual cuenta con equipo y software especializado, doña Ruth De la Asunción consulta si se requiere contratar personal y si el Centro de Informática acompañará a la OCU durante el desarrollo, el señor Luis Jiménez responde positivamente a las consultas de la señora De la Asunción.

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda aprobar el apoyo financiero para el sistema de auditoría continua de la Oficina de Contraloría Universitaria, solicitud realizada por medio del R-1046-2016 y del OCU-056-2016. **Acuerdo con siete votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Carlos Araya y la señora Marjorie Jiménez, se retiran a las 11:25a.m.

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

Varios

El señor Henning Jensen, se retira a las 11:30a.m.

1. La señora Ruth De la Asunción, comenta sobre la Resolución de la Rectoría, en la que se indica sobre el derecho de la comunidad LGBT, para que en los sistemas de la Universidad aparezca la opción de elegir "conocido como", solicita al Centro de Informática, hacer lo correspondiente en los sistemas para cumplir con lo indicado, el señor Luis Jiménez,



Acta 09-2016  
27 de mayo de 2016  
Página 7 de 7

comenta que el Centro de Informática, está trabajando con el directorio institucional LDAP, en la nueva versión se incluyó un espacio adicional que diga "conocido como".

2. La señora De la Asunción, indica que desea retomar el tema de la asignación del medio tiempo para la Oficina de Registro, relacionado con los avances del Sistema de Ingreso a Carrera, el señor Luis Jiménez indica que se deberá incluir en el acta de constitución el costo del recurso. La señora De la Asunción, solicitará al señor José Rivera, Director de la Oficina de Registro, retomar el tema con el CI.

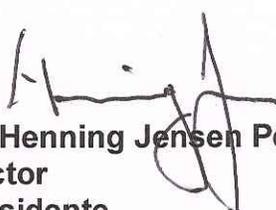
3. La señora Ruth de la Asunción, menciona acerca de proyectos pequeños, como lo son el desarrollo de aplicaciones móviles- Apps, de las cuales se debe tener control ya que se puede presentar alguna situación que afecte la imagen institucional, no obstante, se necesita una app para la feria vocacional, que coordina la Oficina de Orientación. El señor Luis Jiménez, informa que actualmente, se están levantando estándares de desarrollo de aplicaciones de sistemas y con la línea gráfica de la UCR. El señor Miguel Alvarado, recomienda analizar el desarrollo de las Apps basados en el contexto académico.

El señor Fernando García, comenta sobre el tema de imagen institucional, relativo a la ausencia de traducción al idioma inglés en las páginas web de la institución, indicando la su importancia en aspectos propios en la investigación.

El señor García, menciona que se debe entregar un reporte que están preparando en este momento, para el cual requieren información que cuesta encontrar en las bases de datos, considera importante actualizar la información, para que cuando se requiera esté disponible de inmediato.

La señora Carolina Calderón, informa que se está trabajando en un sistema de almacén de datos histórico con software de inteligencia de negocios, indicando que en el próximo Consejo de Rectoría, se presentará un avance de este sistema.

Finaliza la sesión a las 12:15m.d.



**Dr. Henning Jensen Pennington**  
**Rector**  
**Presidente**  
**Comité Gerencial de Informática**