



**COMITÉ GERENCIAL DE INFORMÁTICA  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 08- 2016  
Celebrada el 26 de febrero de 2015 en la  
Sala de Reuniones del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 09-2016, del 27 de mayo de 2016**

**TABLA DE CONTENIDO**

Aprobación de las actas 06-2015 del 09 de setiembre de 2015 y del acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	2
Avance portafolio de proyectos 2015.....	3
Revisión de oficios con solicitudes de sistemas de información, para la priorización de proyectos 2016.....	6



Acta 08-2016  
26 de febrero de 2016  
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 08- 2016, celebrada por el Comité Gerencial de Informática el día viernes 26 de febrero de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, quien preside, Dr. Carlos Araya Leandro, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dr. Bernal Herrera Montero, Dra. Alice Pérez Sánchez, M.Sc. Roberto Salom Echeverría, M.Sc. Alonso Castro Mattei, Licda. Carolina Calderón Morales y M.L. Marjorie Jiménez Castro y el señor invitado: Máster Luis Jiménez Cordero.

La sesión se inicia a las diez horas con diez minutos, con los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, Dr. Carlos Araya Leandro, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dr. Bernal Herrera Montero, Licda. Carolina Calderón Morales, M.Sc. Alonso Castro Mattei, M.L. Marjorie Jiménez Castro y Máster Luis Jiménez Cordero

Se presenta la siguiente agenda:

1. Aprobación del acta 06-2015 del 09 de setiembre de 2015 y del acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Avance portafolio de proyectos 2015.
4. Revisión de oficios con solicitudes de sistemas de información, para la priorización de proyectos 2016.
5. Varios.

#### **ARTÍCULO PRIMERO:**

Aprobación de las actas 06-2015 del 09 de setiembre de 2015 y del acta 07-2015 del 07 de diciembre de 2015

El señor Alonso Castro, da la bienvenida a los miembros del Comité e indica que no se envió a tiempo las actas para la revisión, por lo que indica que se aprobarán en la próxima sesión.

#### **ARTÍCULO SEGUNDO:**

Seguimiento de acuerdos

El señor Alonso Castro, indica que se dará seguimiento a los acuerdos una vez aprobadas las actas.



### ARTÍCULO TERCERO:

#### Avance portafolio de proyectos 2015

El señor Alonso Castro, considera necesario definir la situación referente al mantenimiento de los sistemas de información, inicialmente se desarrollaron sistemas con la idea que las unidades pudieran darle el mantenimiento al sistema. La situación actual es que aunque en principio esa condición se mantiene las unidades a las que se les está desarrollando sistemas están solicitando al CGI y al CI que se asigne recursos para darle mantenimiento a los mismos. , El Centro de Informática no podrá desarrollar la misma cantidad de sistemas nuevos si se ve obligado a dar este mantenimiento, ya que no cuenta con la cantidad suficiente de personal. Se explica que Rectoría ha creado una plaza para dar mantenimiento a los sistemas institucionales más críticos, pero no para dar soporte a todos los sistemas que se tienen o desarrollan para otras unidades, por lo que será necesario decidir si el CI deberá disminuir el ritmo de desarrollo de proyectos nuevos para atender mantenimiento de sistemas en producción.

El señor Luis Jiménez, explica el cuadro de carga de proyectos para cada uno de los Directores de Proyectos. Explica que para el 2016 será posible que el Centro de Informática pueda asumir solamente 6 proyectos nuevos para desarrollar, de acuerdo a la carga de trabajo de cada Director de Proyectos

Cantidad de nuevos proyectos para asumir en 2016				
Dirección Proyectos	Cantidad Actual	Cantidad Futura	Comentario	Desde
<b>Pedro C.</b>	7	3	Se asume a partir de finalización de otros	Mayo 2016
<b>Lilliana R.</b>	3	1	Depende de la dimensiones	Marzo 2016
<b>Raúl R.</b>	4	0	Depende de la dimensiones	
<b>Michel A.</b>	0	0	Por traslado a Docencia	Marzo 2016
<b>Patricia B.</b>	2	2		
<b>OBS-CI</b>	1	0		
	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>Total Nuevos proyectos 2016</b>	

El señor Luis Jiménez, menciona que de los directores de proyectos con los que cuenta el Centro de Informática, cuatro de ellos pertenecían a la antigua Unidad de Proyectos de la Rectoría y los mismos según el último estudio de puestos no tienen



Acta 08-2016  
26 de febrero de 2016  
Página 4 de 7

contempladas funciones de analistas o desarrolladores de sistemas, solo de dirección de proyectos.

El señor Luis Jiménez, informa sobre el avance actual de los proyectos que se encuentran en desarrollo.

### **Proyectos de priorización 2014**

- **Administración de Proyectos de Inversión UCR de OEPI:** se recuperó el desarrollo del proyecto debido a la definición por parte de OEPI en cuanto al enfoque del mismo, se encuentra en un 90% de avance del anteproyecto.

- **Sistema de transportes universitario:** se tiene prevista su finalización para diciembre 2016, cuenta con un 50% de avance en su desarrollo

- **III Fase Expediente Electrónico (SAIS):** el señor Jiménez indica, que este desarrollo debió finalizar en el mes de enero del 2016, sin embargo solo ha avanzado en un 50%, esto debido a que la empresa desarrolladora Projectica ha presentado atrasos, por lo que en este momento entró a un proceso de resolución contractual en la Oficina de Suministros. El señor Jiménez menciona que algunos módulos se encuentran sin finalizar en su etapa de programación, si en el resultado de este proceso la empresa queda fuera de la contratación y la Universidad quedará a cargo de finalizar la programación. El señor Jensen, consulta sobre el proceso que deberá seguir la Universidad para retomar el proyecto, el señor Castro indica que en primera instancia, se deberá esperar a que finalice la resolución contractual y que la empresa entregue lo que tiene elaborado hasta el momento para continuar con el desarrollo. El señor Luis Jiménez, menciona que se debe tratar en lo posible de utilizar el código fuente.

- **Sistema de reconocimientos de Estudios (ORI. CONARE):** se encuentra en la etapa de anteproyecto, con un 80% de avance.

### **Proyecto de priorización 2015**

- **Mantenimiento preventivo eMatricula -ORI:** se encuentra actualmente con un avance de 39% en desarrollo y se espera la finalización para 2016.

El señor Roberto Salom, ingresa a las 10:40 a.m.



- **Sistema de control y seguimiento de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento – OSG:** el desarrollo cuenta con 10% de avance y se espera finalice en 2017.
- **Sistema para la gestión de la auto evaluación y gestión de calidad – CEA, módulo I de IV:** se encuentra actualmente con un avance del 80% del anteproyecto.
- **Sistema de Admisión Universitaria – SAU (ORI – CONARE):** se tiene el 100% del avance del anteproyecto, actualmente se encuentra en proceso de contratación. La señora De la Asunción, indica que contar con las primeras etapas representa un avance positivo, principalmente para los nuevos estudiantes.
- **Módulo de Administración e Integración SIAF – OAF:** cuenta con un avance del 5% del desarrollo.
- **Sistema para el examen general básico clínico – EM:** cuenta con un 95% de avance y se espera que finalice para abril 2016.
- **Sistema de bienes institucionales -OAF:** el anteproyecto tiene un avance del 60%, este sistema también lo estaba desarrollando la VRA-OAF, por consiguiente se realizó un análisis de requerimientos y se determino que lo desarrollaría el Centro de Informática.
- **Sistema Integral de Colecciones de la UCR – VI:** cuenta con 80% de avance en el anteproyecto.
- **Sistema integrado de becas de las Universidades Estatales II Fase SIIBEUNE:** se había generado anteproyecto completo, pero se deben hacer algunos cambios, se espera terminar fase de contratación y que para el mes de marzo de 2016, inicie la fase de desarrollo.
- **Automatización de Actividades con instituciones de Educación Secundaria (Ofic. De Orientación):** se ha hecho difícil coordinar la definición de requerimientos, debido a que la unidad no cuenta con recurso informático, por lo que el señor Alonso Castro, solicita el apoyo de la señora De la Asunción.
- **Sistema de especialidades médicas II Etapa (SEP):** cuenta con un avance del 80% de desarrollo y se espera finalice para abril de 2016.
- **SisDoc – Mantenimiento (Rectoría):** El señor Jiménez informa que la empresa no ha entregado el código fuente, y que además esta no da respuesta a las inquietudes



Acta 08-2016  
26 de febrero de 2016  
Página 6 de 7

sobre el sistema, ya que no cuentan con el desarrollador que lo creo, se encuentra con un 5% en su etapa de anteproyecto.

El señor Bernal Herrera, consulta sobre la plaza de traslado a docente del señor Michel Angulo funcionario del CI y uno de los directores de proyectos. El señor Henning Jensen indica que si se realizará el traslado al sector docente con un nombramiento de Instructor Licenciado.

La señora Alice Pérez, ingresa a las 11:00 a.m.

## ARTÍCULO CUARTO:

Revisión de oficios con solicitudes de sistemas de información, para la priorización de proyectos 2016

El señor Luis Jiménez, informa sobre las solicitudes de desarrollo de proyectos que han sido enviados al CGI; se procede a realizar un análisis y discusión para definir los proyectos a los que se dará la prioridad, por lo que se concluye que se dará prioridad a ocho proyectos que se detallan a continuación:

Priorización	Vicerrectoría / Sedes	Unidad	Nombre del Proyecto
1	VIVE	Oficina de Registro	Mantenimiento Sistema de Ingreso a Carrera
2	VIVE	Oficina de Registro	Mantenimiento Sistema Actas y Expedientes Académicos
3	VRA	Oficina de Suministros	Recuperación Sistema GECO
4	VRA	Oficina de Recursos Humanos	Recuperación Sistema Declaración Jurada
5	VD	Docencia Multiversa	Repositorio de Objetos de Aprendizaje
6	VI	SIEDIN	Sistema de Órdenes de Producción (SOPS)
7	VI	SIBDI	Portal Web del SIBDI
8	SEDES	Sede Pacífico – ORH	SI de Planilla Docente

AJ



---

Acta 08-2016  
26 de febrero de 2016  
Página 7 de 7

La señora Marjorie Jiménez, comenta que de parte de las sedes y recintos, se solicitaron en total ocho proyectos, sin embargo se realizó un análisis y se llegó a la conclusión de que se desarrollarán dos de ellos que serán de utilidad a todas las sedes y recintos.

El señor Henning Jensen, considera necesario elevar una consulta a la Oficina Jurídica, en relación con la pertinencia de mantener un sistema de información de "Declaración Jurada", para que una vez recibida la respuesta, se pueda tomar una decisión al respecto.

Finaliza la sesión a las 12:00 m.d.



**Dr. Henning Jensen Pennington**  
**Rector**  
**Presidente**  
**Comité Gerencial de Informática**